

Boligorganisation :

Afdeling :

LBF boligorganisations nr.: 280

LBF afdelingsnr.: 4

Ishøj Boligselskab

Kirkehaven

v/DAB
Finsensvej 33
2000 Frederiksberg

v/DAB
Finsensvej 33
2000 Frederiksberg

Telefon : 77320000
E mail : dab@dabbolig.dk
Hjemmeside: www.dabbolig.dk
CVR nr. : 14 81 14 00

Telefon : 77320000
E mail : dab@dabbolig.dk
Hjemmeside: www.dabbolig.dk
CVR nr. : 14 81 14 00

Tilsynsførende kommune :

Kommune nr.: 183
Ishøj Kommune
Ishøj Store Torv 20
2635 Ishøj

Telefon : 43577575
E mail : ishojkommune@ishoj.dk

Lejemål	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Antal lejemål	À lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger	3.993,70	47	1	47,0
Almene Ungdomsboliger			1	
Almene ældreboliger			1	
Boligoplysninger i alt :	3.993,70	47		
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum			
	1			
	2	1.207,60	16	
	3	2.786,10	31	
	4			
	5			
	6			
-Heraf plejeboliger (Ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				
- Heraf enkeltværelser (Uden selvstændigt køkken)				
-Heraf bofællesskaber (Individuel / kollektiv)				
Erhvervslejemål			1 pr. påbegyndt 60 m ²	
Institutioner			1 pr. påbegyndt 60 m ²	
Garager / carporte			1/5	
Lejemålsoplysninger i alt :	3.993,70	47		47,0

Støtteart	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Antal lejemål	Tilsagn for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	3.994	47	15-02-2017	15-02-2017
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart :				
Boliger i etagebyggeri	3.994	47		
Boliger i tæt / lav byggeri				

Beboerfaciliteter og installationer :	Skriv ja/nej
Beboerhus	Ja
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Ja
Vaskeri :	
Vaskeinstallation, fælles	Nej
Vaskemask i de enkelte boliger	Nej
Vandinstallation :	
Tostrenget vandsys.(rent/grønt)	Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald :	
Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling :	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Nej
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning :	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Matrikelbetegnelse:
Tranegilde By, Ishøj 6dæ

BBR ejendomsnr.:
58825

Leje pr. m² bruttoetageareal på balancetidspunktet: 1.134 kr.

Lejeændring i årets løb:

Dato for lejeændring: 01-01-2022

Ændring pr. m²: 23,53 kr. **Ændring i % :** 2,12 **Ændring på årsbasis:** 94.000 kr.

Resultatopgørelse

Ordinære udgifter

		Resultat 2022	Budget 2022	Budget 2023	Resultat 2021
105.9	* Nettokapitaludgifter (beboerbetalning)	2.880.846	2.888	2.893	2.859
	Offentlige og andre faste udgifter:				
106	Ejendomsskatter	168.260	168	168	168
107	* Vandafgift	501	1	1	1
109	* Renovation	88.002	94	95	88
110	Forsikringer	100.265	115	131	120
111	Afdelingens energiforbrug:				
.1	El og varme til fællesarealer	81.173	93	96	30
.3	Målerpasning m.v.	22.646	20	24	22
112	Bidrag til boligorganisationen:				
.1	* Administrationsbidrag	195.132	186	264	249
.2	Dispositionsfond	27.401	27	27	27
.3	Arbejdskapital	7.755	8	8	8
113.9	Offentlige og andre faste udgifter i alt	691.136	712	814	714
	Variable udgifter:				
114	* Renholdelse	367.120	292	277	254
115	* Almindelig vedligeholdelse	44.558	60	60	92
116	* Planlagt & periodisk vedligeholdelse				
.1	Afholdte udgifter	514.141	361	309	377
.2	Dækket af tidligere henlæggelser	-306.944	-361	-309	-375
117	Istandsættelse ved fraflytning:				
.1	Afholdte udgifter	0	20	2	0
.2	Dækket af tidligere henlæggelser	0	-20	-2	0
118	* Særlige aktiviteter				
.2	Andel af fællesfaciliteters drift	0	28	0	0
.3	Drift af møde-/selskabslokale	99.956	32	36	70
119	* Diverse udgifter	78.551	38	45	69
119.9	Variable udgifter i alt	797.382	450	418	487
	Henlæggelser:				
120	* Planlagt & periodisk vedligeholdelse og fornyelser	329.000	329	455	350
121	* Istandsættelse ved fraflytning A-ordning	10.000	10	0	2
123	Tab ved fraflytning m.v.	0	0	0	10
124.8	Henlæggelser i alt	339.000	339	455	362
124.9	Samlede ordinære udgifter	4.708.363	4.389	4.580	4.422

Resultatopgørelse

Resultat
2022

		Resultat 2022	Budget 2022	Budget 2023	Resultat 2021
Ekstraordinære udgifter:					
125	Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder:				
.1	Afdrag (konto 303.1)	57.660	100	85	55
.2	Renter m.v.	26.740	0	0	29
126	Afskrivn. på forbedringsarbejder m.v.				
.1	Afskrivning (konto 303.1)	0	50	0	0
130	Tab ved fraflytninger:				
.1	Tab ved fraflytninger	0	10	10	0
.2	Dækket af tidligere henlæggelser	0	-10	-10	0
131	Andre renter				
.1	Renter af gæld til boligorganisationen	47.324	0	1	20
.3	Diverse renter	30	0	0	0
132	Ydelser vedr. driftsstøtte				
.5	* Andre driftsstøttelån	995.770	0	0	0
133	Afvikling af:				
.1	Underskud fra tidligere år (kto. 407)	49.000	49	91	12
134	* Korrektion vedr. tidligere år		14.815	0	0
137	Ekstraordinære udgifter i alt	1.191.338	199	177	117
139	Udgifter i alt	5.899.701	4.588	4.757	4.539
150	Udgifter og eventuelt overskud i alt	5.899.701	4.588	4.757	4.539

Resultatopgørelse

		Resultat	Budget	Budget	Resultat
		2022	2022	2023	2021
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201	Boligafgifter og leje				
.1	Almene familieboliger	4.528.944	4.529	4.685	4.435
.6	Kældre m.v.	42.750	43	44	22
	Boligafgifter og leje i alt	4.571.694	4.572	4.729	4.457
202	* Renter	50.454	0	0	1
203	Andre ordinære indtægter				
.1	* Tilskud fra boligorganisationen	995.770	0	0	0
.4	Drift af møde-/selskabslokale	4.700	16	28	27
	Ordinære indtægter i alt	5.622.618	4.588	4.757	4.485
Ekstraordinære indtægter:					
204	* Driftssikring og andet løb. særlig støtte	0	0	0	5
206	* Korrektion vedr. tidligere år	21.229	0	0	34
	Ekstraordinære indtægter i alt	21.229	0	0	39
209	Indtægter i alt	5.643.847	4.588	4.757	4.523
210	Årets underskud overført til kto. 407	255.854	0	0	15
220	Indtægter og eventuelt underskud i alt	5.899.701	4.588	4.757	4.539

Balance pr.	31. december 2022	2021
Aktiver:		
Anlægsaktiver:		
301 * Ejendommens anskaffelsessum	91.338.230	91.338
.1 Kontant ejendomsværdi pr. 1/10 2021	68.000.000	
.2 Heraf grundværdi	6.730.400	
302.9 Anskaffelsessum inkl. eventuel indeksregulering	<u>91.338.230</u>	<u>91.338</u>
303 Forbedringsarbejder		
.1 * Forbedringsarbejder m.v.	526.691	526.691
304 * Andre anlægsaktiver:		
.5 Andre driftsstøttelån	0	996
304.9 Anlægsaktiver i alt	<u>91.864.921</u>	<u>92.918</u>
Omsætningsaktiver:		
305 Tilgodehavender:		
.1 * Leje inkl. varme	0	0
.2 Beboerindskud	11.772	12
.3 * Uafsluttede forbrugsregnskaber	358.976	324
.6 Andre debitorer	110.432	31
.7 Forudbetalte udgifter	47.856	529.036
307 Likvide beholdninger:		
.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	0	261
309.9 Omsætningsaktiver i alt	<u>529.036</u>	<u>790</u>
310 Aktiver i alt	<u>92.393.957</u>	<u>93.709</u>

Balance pr.	31. december 2022	2021
Passiver		
Henlæggelser (afdelingens opsparing):		
401 * Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	329.000	350
402 Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	66.191	56
405 * Tab ved fraflytninger m. v.	<u>83.000</u>	<u>83</u>
406.9 Henlæggelser i alt	478.191	489
407 * Opsamlet resultat + / -	<u>-342.089</u>	<u>-135</u>
407.9 Henlæggelser - Opsamlet resultat + / -	<u>136.101</u>	<u>354</u>
Langfristet gæld :		
Finansiering af anskaffelsessum:		
408 * Oprindelig prioritetsgæld i alt	77.137.193	79.968
409 Beboerindskud	1.826.780	1.827
411 Afskrivningskonto for ejendom	<u>12.374.258</u>	<u>9.544</u>
412.9 Finansiering af anskaffelsessum i alt	91.338.230	91.338
413 * Andre lån:		
.1 Forbedringsarbejder m.v.	<u>526.691</u>	584
415 Driftsstøttelån		
.5 Andre driftsstøttelån	<u>0</u>	<u>996</u>
417 Langfristet gæld i alt	<u>91.864.921</u>	<u>92.918</u>
Kortfristet gæld:		
418 Gæld til boligorganisationen	32.644	0
419 * Uafsluttede forbrugsregnskaber	302.377	345
421 * Skyldige omkostninger	55.728	85
422 Mellemregning med fraflyttere	<u>2.186</u>	<u>6</u>
426 Kortfristet gæld i alt	<u>392.935</u>	<u>437</u>
430 Passiver i alt	<u>92.393.957</u>	<u>93.709</u>

Kirkehaven

Ishøj Boligselskab

Faste noter	Resultat 2022	Resultat 2021
105.9 Nettokapitaludgifter		
Prioritering ved nominallån		
101.1 Henl. svarende til prioritetsafdrag	2.830.500	2.830.246
101.2 Prioritetsrenter (- morarenter)	6.306	6.559
101.3 Administrationsbidrag	217.018	217.018
102.1 - Rentesikring fra staten	0	-50.148
102.2 - Ydelsessikring fra staten	-172.977	-144.971
Nettokapitaludgifter i alt	<u>2.880.846</u>	<u>2.858.704</u>
107 Vandudgift		
Variable bidrag	501	900
	<u>501</u>	<u>900</u>
109 Renovation		
.1 Fast renovation	88.002	88.002
	<u>88.002</u>	<u>88.002</u>
112 Administrationsbidrag		
.1 Bidrag i alt	195.132	211.746
Bidrag pr. lejemålsenhed	4.152	4.505
.4 Tillægsydelse i alt	0	37.525
Bidrag pr. lejemålsenhed	0	798
114 Renholdelse		
.1 Drift af ejendomsfunktionen, herunder løn m.v.	260.651	217.913
.2 Trappevask m.v.	377	13.781
.4 Anden renholdelse	106.092	22.491
	<u>367.120</u>	<u>254.186</u>
115 Almindelig vedligeholdelse		
.2 Bygning, klimaskærm	13.260	3.600
.3 Bygning, bolig- / erhvervsenhed	14.613	1.058
.4 Bygning, fælles indvendig	6.774	267
.5 Bygning, tekniske installationer	9.911	86.275
.6 Materiel	0	934
	<u>44.558</u>	<u>92.133</u>
116 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
.1 Terræn	37.007	31.992
.2 Bygning, klimaskærm	54.962	37.119
.3 Bygning, bolig- / erhvervsenhed	47.697	34.533
.4 Bygning, fælles indvendig	11.940	8.054
.5 Bygning, tekniske installationer	360.855	240.295
.6 Materiel	1.680	24.582
	<u>514.141</u>	<u>376.575</u>

Kirkehaven

Ishøj Boligselskab

Faste noter	Resultat 2022	Resultat 2021
118 Særlige aktiviteter		
118.3 Drift af møde og selskabslokaler		
.1 Renholdelse	42.199	14.492
.2 Energi	53.880	47.485
.3 Forbrugsartikler	790	5.613
.6 IT-udgifter	3.086	2.621
	<u>99.956</u>	<u>70.212</u>
203.4 Indtægter møde- og selskabslokaler	-4.700	-27.050
	<u>95.256</u>	<u>43.162</u>
119 Diverse udgifter		
.1 Kontingent til Danmarks Almene Boliger (tidl. BL)	7.030	6.568
.2 Afdelingsbestyrelsens udgifter		
Mødeudgifter	8.549	6.114
Kontorudgifter	10.636	5.391
.3 Beboerudgifter		
Beboeraktiviteter	9.226	1.565
.4 Administration i afdelingen		
Kontorartikler	0	3.262
Lokaleudgifter	0	8.972
.6 Diverse udgifter		
Honorarer og gebyrer	40.369	37.144
Diverse	2.741	21
	<u>78.551</u>	<u>69.036</u>
120 Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto. 401)		
Hovedstandsættelse i henhold til tilstandsvurdering	329.000	350.000
Samlet henlæggelse pr. m ²	<u>82</u>	<u>88</u>
121 Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning (402)		
Henlæggelse i alt	10.000	2.000
Henlæggelsesbeløb pr. m ²	<u>3</u>	<u>1</u>
132 Ydelser vedrørende driftsstøtte		
.5 Andre driftsstøttelån. Ydelser til:		
Landsbyggefonden	995.770	0
	<u>995.770</u>	<u>0</u>
134 Korrektioner tidligere år		
Korrektion til tidligere år	14.815	86
	<u>14.815</u>	<u>86</u>
202 Renter		
Tilgodehavende hos boligorganisationen	7.398	804
Kursregulering	43.056	0
	<u>50.454</u>	<u>804</u>
203 Tilskud fra boligorganisationen		
Tilskud fra boligorganisationens dispositionsfond	995.770	0
	<u>995.770</u>	<u>0</u>
204 Driftssikring, huslejesikring og anden løbende driftsstøtte		
Tilskud 1	0	4.638
	<u>0</u>	<u>4.638</u>

Kirkehaven**Ishøj Boligselskab**

		Resultat	Resultat
	Faste noter	2022	2021
206	Korrektion tidligere år		
	Indgået fra tidligere afskrevne fordringer	4.183	16.769
	Korrektion vedrørende tidligere år	17.046	17.324
		<u>21.229</u>	<u>34.093</u>

**Kirkehaven
Ishøj Boligselskab**

Noter til status		2022	2021
301	Ejendommens anskaffelsessum		
	Anskaffelsessum ved årets begyndelse	<u>91.338.230</u>	<u>91.338.230</u>
		<u>91.338.230</u>	<u>91.338.230</u>
303.1	Forbedringsarbejder m.v.		
	Saldo ved årets begyndelse	584.351	639.385
	- Afdraget i årets løb (kto. 125.1)	<u>-57.660</u>	<u>-55.034</u>
		<u>526.691</u>	<u>584.351</u>
304	Andre anlægsaktiver		
.5	Andre driftsstøttelån		
	Landsbyggefonden	<u>0</u>	<u>995.770</u>
		<u>0</u>	<u>995.770</u>
305.1	Leje inkl. varme		
	Tilgodehavende hos lejere	<u>0</u>	<u>36</u>
		<u>0</u>	<u>36</u>
305.3	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varme	232.847	188.870
	Vand	<u>126.129</u>	<u>135.543</u>
		<u>358.976</u>	<u>324.413</u>
401	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
	Saldo ved årets begyndelse	350.000	375.000
	- Forbrugt i året (kto. 116.2)	-306.944	-375.000
	+ Årets henlæggelser (kto. 120)	329.000	350.000
	+/- Kursregulering	<u>-43.056</u>	<u>0</u>
		<u>329.000</u>	<u>350.000</u>
405	Tab ved fraflytning m.v.		
	Saldo ved årets begyndelse	83.000	73.000
	+ Årets henlæggelser (kto. 123)	<u>0</u>	<u>10.000</u>
		<u>83.000</u>	<u>83.000</u>
407	Opsamlet resultat		
	Saldo ved årets begyndelse	-135.235	-131.914
	- Årets underskud (kto.210)	-255.854	-15.321
	+ Budgetmæssig afvikling af underskud	49.000	12.000
		<u>-342.089</u>	<u>-135.235</u>

**Kirkehaven
Ishøj Boligselskab**

Noter til status		2022	2021
408	Oprindelig prioritetsgæld		
	(Lånudbyder, hovedstol, rentesats, udløbs år)		
	Landsbyggefonden, 9.133.800 kr., 0%,	9.133.800	9.133.800
	Nykredit A/S, 533.000 kr., 0,2197%, 2048	448.381	465.809
	Nykredit A/S, 77.423.000 kr., 0,0076%, 2047	<u>67.555.012</u>	<u>70.368.083</u>
		<u>77.137.193</u>	<u>79.967.692</u>
413.1	Forbedringsarbejder m.v.		
	(Lånudbyder, hovedstol, rentesats, udløbs år)		
	Danske Bank Lån, 612.176 kr., 4,75%, 2034	<u>526.691</u>	<u>584.351</u>
		<u>526.691</u>	<u>584.351</u>
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varme	168.232	196.202
	Vand	<u>134.145</u>	<u>149.275</u>
		<u>302.377</u>	<u>345.477</u>
421	Skyldige omkostninger		
	Kreditor samlekonto	46.077	77.520
	Skyldig løn	9.651	0
	Afsatte rekvisitioner	<u>0</u>	<u>7.116</u>
		<u>55.728</u>	<u>84.636</u>

Supplerende oplysninger:

Ingen

Panthæftelser og forpligtelser i øvrigt:

Ingen

Administrators påtegning:

Frederiksberg den 16. juni 2023

DAB

Anders Kristiansen
Økonomidirektør

Henriette Lund Christiansen
Økonomikonsulent

Den uafhængige revisors revisionspåtegning Til afdelingen og øverste myndighed i Ishøj Boligselskab

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion med forbehold

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Ishøj Boligselskab, afdeling Kirkehaven for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, bortset fra den mulige indvirkning af det forbehold, der er beskrevet i "Grundlag for konklusion med forbehold", giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion med forbehold

DAB, der med virkning fra 1. juli 2021 har overtaget administrationen af nærværende boligafdeling, oplyser, at det endnu ikke har været muligt at gennemgå de fra tidligere administrator modtagne sagsmaterialer fuldt ud.

Forholdet medfører dels, at nuværende administrator endnu ikke har haft mulighed for at udøve en konkret vurdering af, hvorvidt afdelingernes indregnede tilgodehavender skal godtgøres af kommunen helt eller delvist. Forholdet indebærer, at vi tager forbehold for regnskabsposterne 305.4 og 305.6 i sin helhed.

På vores forespørgsel oplyser nuværende administrator, at afdelingen vurderes at have afholdt ikke uvæsentlige udgifter af udbedringsmæssig karakter siden nybyggeriets færdiggørelse og at udgifterne efter det oplyste er indregnet i afdelingens årsregnskaber under konto 116: Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse. Nuværende administrator oplyser supplerende, at der forventeligt vil igangsættes en nærmere gennemgang af afholdte 116-udgifter med henblik på vurdering af omfanget af afholdte udgifter, som rettelig har en "udbedringsmæssig karakter", idet sådanne udgifter reelt set skal henføres til ejendommens anskaffelsessum. Med baggrund i foranstående tager vi forbehold for de i afdelingsregnskabet under konto 116: Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse indregnede udgifter ligesom vi tager forbehold for indregnet saldo vedrørende konto 401: Henlæggelsesskonto for planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse samt forbehold for indregnet saldo vedrørende Ejendommens anskaffelsessum jf. konto 301.

Udgiften under konto 303: Forbedringsarbejder, i alt 526.691 kr. angår efter det oplyste merafholdte udgifter vedrørende ejendommens anskaffelsessum. Afholdte udgifter er finansieret ved lån modtaget fra pengeinstitut, der i afdelingens årsregnskab er indregnet under konto 413.1: Andre lån, forbedringsarbejder. Idet afholdte udgifter angår ejendommens anskaffelsessum, skal udgifterne jf. driftsbekendtgørelsen indregnes under konto 301: Ejendommens anskaffelsessum, mens den tilknyttede finansiering skal indregnes under konto 408: Oprindelig prioritetsgæld. Med baggrund i foranstående tager vi forbehold for klassifikationen af regnskabsposterne.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Kirkehaven
Ishøj Boligselskab**

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København den 16. juni 2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

René Hattens
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne 21390

Afdelingsmødets påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsmødet til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter nedenfor:

Dato:

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter nedenfor:

Dato: